Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PAOLO TOSTI"
Via Mazzini, 24 - 66026 ORTONA (CH)
Tel. 085/9063341 - Fax 085/9068937
PEO: chic84200t@istruzione.it PEC: chic84200t@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. CHIC84200T - C. F. 91011390696 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFFCZ5
SITO WEB: www.icfptosti.edu.it

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I. C. "F. P. TOSTI" - ORTONA (CH)
AOO_chic84200t - istsc_chic84200t - 1
Prot. 0002593 del 11/03/2022
II-5 (Uscita)

Al personale ATA
- **All'albo online**
- **Al Sito web della Scuola**

Al DSGA
Agli Atti

AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DELLE DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI A SVOLGERE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ"
Avviso pubblico prot. n. 9608 del 07/10/2021 - FSE–Programma Operativo Nazionale per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-123 - Moduli 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti e Moduli 10.2.2A Competenze di base" 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ;

VISTO CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19” Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;

VISTE la nota M.I.U.R. prot.18284 del 17.06.2021;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 28/06/2021, verbale n.7, di approvazione della candidatura al Pon “Apprendimento e socialità” nell’ambito del “Piano Scuola Estate 2021. Un ponte per il nuovo” (circolare del M.I. prot. n. 643 del 27/03/2021);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 28/06/2021 relativa all’adesione al Programma PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la graduatoria definitiva di assegnazione dei moduli del Pon “Apprendimento e socialità” al personale docente interno (prot. 1107 del 03/02/2022).

VISTO il Programma annuale 2022, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 20, verbale n. 3 del 09/02/2022;

RICHIEDE

la manifestazione di disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a ricoprire gli incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale relativamente al Progetto “Apprendimento e Socialità”, come di seguito specificato.

Gli <u>assistenti amministrativi</u> dovranno svolgere i seguenti compiti:

- supporto nella preparazione della documentazione necessaria;

- supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nel Pon in oggetto, nella predisposizione di atti amministrativi e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- riproduzione di materiale didattico e amministrativo, con stampe, fotocopie e scansioni;
- attività relativa agli acquisti;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- predisposizione contratti, nomine, raccolta atti e verifiche (registri, relazioni, ecc.);
- scansione documenti e inserimento dati nella piattaforma preposta;
- archiviazione degli atti relativi al progetto.

Il collaboratore scolastico dovrà svolgere i seguenti compiti:

- apertura e chiusura plessi;
- verificare e provvedere alla pulizia e sanificazione dei laboratori/ aule impegnate per la formazione prima e dopo lo svolgimento di essa;
- supportare le altre figure del progetto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- vigilanza alunni nelle aree comuni (corridoi, bagni…);
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria dell'Istituto utilizzando il Modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 13.00** del giorno **12 marzo 2022**, brevi manu o all'indirizzo email chic84200t@istruzione.it

Il collaboratore scolastico specificherà, nel suddetto modello il o i giorni di disponibilità, anche facendo riferimento al calendario allegato (Allegato B).

Per le attività in oggetto è previsto un compenso onnicomprensivo, come da CCNL, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro individuale con indicazione del giorno, ora d'ingresso e d'uscita, l'attività prestata, firma e numero di ore eccedenti prestate, oltre a una relazione sulle attività svolte. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata di gestione del progetto.
Le ore potranno essere rimodulate in caso di necessità o incapienza finanziaria.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività dei progetti e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Le ore saranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto del principio di rotazione e pari opportunità.
La retribuzione oraria lorda sarà corrisposta secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. scuola e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale prevista dalla normativa vigente.
Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 12,50 per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 14,50 per il Profilo di Assistente Amministrativo (lordo dipendente).

Revoche
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed

esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali
Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ortona, li 11 marzo 2022

Il Dirigente Scolastico
Luca MENNA
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate